



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzionale Centrale per interventi in materia di attività
scuolastiche, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

REPUBBLICA ITALIANA - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Ministero dell'istruzione dell'università e della ricerca

ITIS G. FELTRINELLI

Piazza Tito Lucrezio Caro, 8 - 20136 Milano

Tel. 02 83.76.741

email: mitf070009@pec.istruzione.it - mitf070009@istruzione.it

web: www.itisfeltrinelli.gov.it

C.F.: 80083090151 - C.M MITF070009

A.S. 2018/2019

DATA: Milano, 1.10. 2018

CIRCOLARE_N033_19

OGGETTO: Elezione rappresentanti dei genitori nei consigli di classe

AI GENITORI
AI COORDINATORI DI CLASSE
AL PERSONALE A.T.A.
ALLA COMMISSIONE ELETTORALE
ALL'ALBO D'ISTITUTO
AL SITO
AL R. E.

Le assemblee per le suddette elezioni si terranno **Martedì 16 Ottobre 2018**, dalle ore 17.00 alle ore 19.00, nelle aule delle rispettive classi secondo l'allegato prospetto.

A partire dall'ora indicata i **docenti coordinatori**, dopo aver ritirato il materiale elettorale dalla commissione elettorale nell'UFFICIO FUNZIONI STRUMENTALI (sito vicino alla Segreteria Didattica, piano terra in palazzina), presiederanno le assemblee introduttive mentre un genitore, con funzioni di **segretario**, scriverà il **Verbale di assemblea dei genitori**.

Al termine dell'assemblea, i genitori presenti costituiranno i seggi e apriranno la fase di votazione che terminerà **non prima delle ore 19.00** con susseguente chiusura dei seggi, spoglio e redazione del verbale.

INDICAZIONI SULLA PROCEDURA DI VOTAZIONE NEL SEGGIO ELETTORALE

IL SEGGIO

Il **seggio** è composto da **3 genitori**: un **Presidente** del seggio e **2 scrutatori**, uno dei quali svolgerà la funzione di segretario.

Il seggio si apre al termine dell'assemblea e si chiude **non prima delle ore 19.00**.

Ogni seggio avrà a sua disposizione il seguente **materiale elettorale**:

- il modello di **verbale dell'assemblea**
- il modello di **verbale dello scrutinio**
- l'**elenco dei nominativi** degli elettori
- le **schede** per la votazione dei rappresentanti di classe
- **1 busta** da utilizzare come "urna" (la stessa busta sarà utilizzata per riporre le schede valide, le schede bianche e le schede nulle).

Nella eventualità in cui gli elettori di una classe siano presenti in numero esiguo (inferiore a tre), è consentito, subito dopo l'assemblea, far votare gli elettori predetti presso il seggio di un'altra classe, nella quale dovrà essere trasferito tutto il materiale elettorale. In tal caso occorre segnalare in modo chiaro lo spostamento del seggio indicando su un foglio (da appendere ben visibile alla porta della classe) il numero e la classe dell'aula in cui i genitori dovranno recarsi a votare.



GLI ELETTORI/ I CANDIDATI

Tutti i genitori, padre e madre, o coloro che ne fanno legalmente le veci (intendendosi come tali le persone alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'autorità giudiziaria, poteri tutelari) sono elettori e al tempo stesso aventi diritto al voto e sono indicati nell'**elenco-elettori (lista unica)** che deve essere esposto durante le operazioni di voto.

Se un genitore ha più figli che frequentano l'istituto ha diritto di votare in tutte le classi frequentate dai figli e può essere votato dai genitori.

L'elettorato attivo e passivo spetta anche se i figli sono maggiorenni.

I rappresentanti da eleggere sono **due**. Si esprime **una sola preferenza** sulla scheda.

GLI ELETTORI DEVONO:

1. Presentare un documento (il Presidente di seggio deve registrare gli estremi del documento in corrispondenza del nome dell'elettore nell'elenco) e ritirare una scheda vidimata da uno scrutatore del seggio. Tutte le schede votate devono avere sul timbro della scuola la sigla di uno scrutatore.
2. Votare, scrivendo nell'interno della scheda la classe, il cognome e il nome del candidato prescelto (esprimere **una sola preferenza**).
3. Restituire la scheda piegata e firmare l'elenco degli elettori in corrispondenza del proprio nome.
4. Ritirare il documento.

SCRUTINIO

Alla chiusura del seggio il Presidente e gli scrutatori eseguono lo scrutinio dei voti e redigono il relativo verbale.

Nell'ipotesi in cui 2 o più genitori riportino lo stesso numero di voti, si procede, ai fini della proclamazione, per sorteggio (operazione da verbalizzare).

CONSEGNA DEL MATERIALE ALLA COMMISSIONE ELETTORALE

Chiuso il seggio, ciascun Presidente deve consegnare alla Commissione Elettorale (UFFICIO FUNZIONI STRUMENTALI in palazzina, piano terra), la busta contenente seguente materiale:

- Verbale dell'assemblea
- Verbale del seggio elettorale
- Elenco dei nominativi degli elettori
- Schede votate e avanzate

Durante la votazione la prof.ssa Maria Teresa Di Raimondo e la prof.ssa Silvia Mondani (Commissione Elettorale) rimangono a disposizione nel suddetto ufficio.

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c. 2 L. 39/93)



DIRGENTE SCOLASTICO

Maria Rita Donadei



DISLOCAZIONE CLASSI

Palazzina		Stecca		Stecca	
Piano Terra		Piano terra		Primo Piano	
Aula	Classe	Aula	Classe	Aula	Classe
1AP	3 B	19S	4 A	34S1	1 E
1BP	5 C	20S	3 LC	35S1	5 I
1CP	2 D	21S	2 F	36S1	1 C
2P	4 F	22S	2 I	37S1	2 LC
3P	4 D	23S	3 A	38S1	1 G
4P	4E	24S	2 A	39S1	2 E
5P	4 G	25S	1 A	40S1	1 LC
6P	4 I	26S	5 A	41S1	2 LB
7P	2 G	27S	4 C	42S1	3 LB
AULA MAGNA	5 G; 5 F; 5 H				
Primo Piano				43S1	5 LB
8P1	1 F	29S	5 B	44S1	2 H
9P1	3 E	30S	4 B	45S1	1 LB
10P1	3 F	31S	4 LC	46S1	1 LA
11P1	2 B	32S	4 LB	47S1	5 LA
12P1	2 C	33S	3 C	48S1	2 LA
13P1	3 H			49S1	4 LA
14P1	1 D			50S1	3 LA
15P1	3 D			51S1	5 LC
16P1	1 B				
17P1	5 D				
18P1	4 L				